

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																																	
OBJETIVO																																				
PLAN DE TRABAJO DE SG-SST 2026																																				
Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en las diferentes actividades desarrolladas por los colaboradores de la ESE CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA CRIB, a partir de la implementación de acciones organizadas a través del ciclo PHVA, que promuevan la salud y prevengan incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral																																				
META																								INDICADOR												
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026																								(N.º de Actividades Ejecutadas / N.º de Actividades Programadas) x 100												
RECURSOS																																				
El CRIB destina los siguientes recursos para la mejora continua del SG-SST: Recurso Humano (H) . Se cuenta con un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente en SST y certificación del curso virtual de cincuenta (50) horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones de cada vigencia, se establecen los procesos de contratación derivados del SG-SST, mediante los cuales se realiza la contratación de la institución prestadora de servicios de medicina laboral, así como los demás procesos contractuales necesarios para el cumplimiento de las actividades contempladas en los programas de medicina preventiva, seguridad y higiene industrial. Recursos Financieros (F) . Conforme a las necesidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se asignan anualmente los recursos financieros requeridos para la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Trabajo Anual, los cuales se distribuyen de acuerdo con las necesidades de cada vigencia y se incluyen en el Plan Anual de Adquisiciones. Recursos Físicos y tecnológicos (T) . El CRIB destina los recursos físicos y tecnológicos necesarios para la implementación, seguimiento, control y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.																																				
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO															MARIA YEDERLY AGUAZACO / PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																					
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																								Responsable (s)	Recursos			Observaciones					
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC											
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		F	H	T						
PLANEAR	Aplicar autoevaluacion inicial de ARL realizada al año 2025, ante ARL POSITIVA del SGSST del CRIB	Realizar la evaluacion de estandares para determinar en que condiciones se encuentra la empresa en diseño e Implenetacion del SGSST	1																														PROFESIONAL SST	X	X	
	Profesional con licencia SST (Contratación de la persona con licencia)	Garantizar el profesional en SST, que cuente con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y el curso de capacitación de cincuenta (50) horas.	1																														PROFESIONAL SST - GERENCIA	X	X	Contrato y hoja de vida
	Plan Anual de Trabajo	Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades	1																														PROFESIONAL SST	X		
	Estructurar programa de capacitación vigencia 2026 (fechas sujetas a cambios y programacion)	Definir el cronograma de capacitaciones en temas de prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los riesgos identificados, necesidades normativas y análisis de ausentismo de la vigencia 2025	1		1																												PROFESIONAL SST- TALENTO HUMANO- ARL	X		
	Reportar ante el Ministerio de Trabajo, a través de la página del Fondo de Riesgos Laborales el resultado de la última medición de estándares mínimos de la vigencia 2025	Realizar la evaluacion de estandares en la página del Fondo de Riesgos Laborales; ante el ministerio de trabajo					1				1																							PROFESIONAL SST	X	X

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																							
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																							
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
HACER	Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar la matriz de indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa			1																					
	Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	Desarrollar e implementar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios						1			1				1						1					
	Matriz de identificación de peligros (Revisión, seguimiento)	Actualizar la matriz de la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos						1																		
	Actualización y revision de matriz de requisitos legales	Actualizar la matriz legal que cumpla con la normatividad legal vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo								1																
	Semana de la seguridad y salud en el trabajo	Planear y realizar diferentes actividades en conmemoracion a la semana de la seguridad y la salud en el trabajo						1																		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																							
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
	Política de seguridad y salud en el trabajo y sus objetivos	Actualizar, revisar, aprobar, publicar y socializar Política, Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo							1			1		1												

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																																			
HACER	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Ejecutar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos; incluidos los prioritarios y estas se ejecutan acorde con el esquema de jerarquización									1						1											1					PROFESIONAL SST- ARL	X	X	X		
	Estilos de vida y entorno saludable	Ejecutar acciones para promover entre los colaboradores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.				1																						1					PROFESIONAL SST-ARL	X	X			
	Implementacion del plan de capacitación	Hacer seguimiento al cronograma de capacitacion programadas en el plan anual de trabajo del SG SST	1				1		1		1		1		1		1										1			1		PROFESIONAL SST Y ARL	X	X	X			
	Protocolo de atencion dirigido a servidores publicos en caso de posible acoso laboral	Documentar protocolo para la prevencion, atencion y seguimiento del acoso laboral										1																					PROFESIONAL SST Y ARL		X	X		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																								Responsable (s)	Recursos			Observaciones							
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC			F				H			T			
HACER	Mecanismos de comunicación	Generar un mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo, como por ejemplo auto reporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los colaboradores, capsulas de seguridad																																				
	Procedimientos, progamas e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	Elaborar, revisar y actualizar procedimientos, instructivos y fichas técnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y socializar a los colaboradores.																																				
	Profesiograma para los funcionarios de la entidad.	Actualizar el profesiograma																																				
	Evaluaciones médicas ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el colaborador. Garantizar la custodia de las historias clínicas a cargo de la institución prestadora de servicios en SST																																				
	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Hacer seguimiento y cumplir las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los colaboradores para la realización de sus funciones.																																				

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																													
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																								Responsable (s)	Recursos			Observaciones	
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC							
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		F	H	T		
HACER	Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP	Hacer el seguimiento a la entrega de EPP a los colaboradores que se requieran y reponerlos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso de los mismos.					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		PROFESIONAL SST- FARMACIA	X	X	
		Realizar la capacitación para el uso de los elementos de protección personal			1		1						1										1						PROFESIONAL SST- ARL		x	
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante la emergencia	Actualizar el plan Hospitalario de Emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. Como mínimo el plan debe incluir: planos de las instalaciones que identifican áreas y salidas de emergencia, así como la señalización, realización de simulacros como mínimo una (1) vez al año.							1		1																		PROFESIONAL SST	x	x	
	Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores	Recolectar la siguientes información actualizada de todos los colaboradores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los colaboradores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.																			1								PROFESIONAL SST-IPS		X	
	Ergonomia	Implementar las recomendaciones sugeridas en informes de ergonomia en VDT										1																	PROFESIONAL SST	X	X	X
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026																								Responsable (s)	Recursos			Observaciones	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC										
P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	F	H	T						
HACER	Inducción y reintroducción en SST	Realizar actividades de inducción y reintroducción, dirigidas a todos los colaboradores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		PROFESIONAL SST		x	x
	Ausentismo por causa médica	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		PROFESIONAL SST		x	
	Batería de riesgo psicosocial	Realizar seguimiento a la aplicación de la batería psicosocial por la IPS contratada									1																		PROFESIONAL SST- PROVEEDOR	X	X	X
	Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	Hacer las inspecciones de seguridad a instalaciones, maquinas, equipos y herramientas					1				1				1									1				PROFESIONAL SST-ARL		x		
	Actualizar el PESV para la ESE CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACA	Actualizar el documento del plan estrategico de seguridad vial y hacer seguimiento a la implementacion del mismo							1														1					PROFESIONAL SST-ARL	X	X		

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																												
	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.																							PROFESIONAL SST	X	X	cuando se requiera			
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones												
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC		F	H	T	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P		E	P	E	P	E	P	E	P				E
HACER	Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Realizar el registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren así como de las enfermedades laborales que se presentan									1															PROFESIONAL SST		x	cuando se requiera		
	Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	Investigar los incidentes y todos los accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.									1															PROFESIONAL SST- COPASST		x	cuando se requiera		
	Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Consolidar la brigada integral de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño de la empresa				1		1		1																PROFESIONAL SST		x			
		Capacitar la brigada integral de Emergencias.			1		1			1				1			1				1						PROFESIONAL SST- ARL		x		
		Entrega de instructivo a los brigadistas de Emergencias.				1																				x	x				
		Realizar simulacros																		1						x	x				
	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la aplicación por parte de los colaboradores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros)									1					1							1			PROFESIONAL SST	x	x			
	Conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	1		1		1		1		1		1		1		1			1				1		1	PROFESIONAL SST-COPASST		x		
Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	1		1		1		1		1		1		1		1			1				1		1	PROFESIONAL SST-COCDLAB		x			
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones												
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC		F	H	T	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P		E	P	E	P	E	P	E	P				E
VERIFICAR	Revisión por la alta dirección.	Revisar el cumplimiento de ejecución del plan anual de trabajo																								PROFESIONAL SST-ALTA DIRECCION		X	X		
	Auditoría del SG-SST	Seguimiento de ejecución del plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo																								PROFESIONAL SST		x			
		Acompañamiento de auditorías interna y externas según necesidad																								PROFESIONAL SST		x	Cuando se requiera		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones												
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC		F	H	T	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P		E	P	E	P	E	P	E	P				E

NOMBRE DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ACTUAR	Acciones de mejora	Presentar informe a la alta gerencia de acuerdo a las desviaciones identificadas en la ejecucion del plsn de seguridad y salud en el trabajo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</